

террайонный ИФНС России №23 по Московской области

В единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

04 июля 2024 года

ОГРН 1095024001269

ГРН 2245001411048

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе

должностное лицо, ответственное за ведение реестра

С.А. Шакин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского
округа Красногорск Московской области

от « 26 » 06 2024 г. № 1785/6

М.П.



УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Центр развития гусельного искусства «КУПИНА»
имени Любови Яковлевны Жук»
(редакция №4)

Московская область
городской округ Красногорск
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное учреждение культуры «Центр развития гусельного искусства «Купина» имени Любови Яковлевны Жук» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в соответствии с постановлением главы Красногорского муниципального района от 25.02.2009г. № 230/2 «О создании муниципального учреждения культуры «Районный культурный центр «Купина».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Центр развития гусельного искусства «Купина» имени Любови Яковлевны Жук».

Сокращенное наименование Учреждения –МУК ЦРГИ «Купина» им. Л.Я. Жук.

Фирменное наименование Учреждения – Центр «Купина» им. Любови Жук.

Тип муниципального учреждения культуры «Центр развития гусельного искусства «Купина» имени Любови Яковлевны Жук» - бюджетное.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 143432, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, поселок Нахабино, улица Чкалова, дом 6.

ИНН 5024102787.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Красногорск Московской области в лице исполнительно-распорядительного органа - администрации городского округа Красногорск Московской области (далее - Учредитель).

Место нахождения и почтовый адреса Учредителя – 143404, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, улица Ленина, дом 4.

ИНН 5024002077.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск Московской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сферах культуры и работы с молодежью, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, полномочий городского округа Красногорск в социально-культурной сфере.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

а) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Красногорск Московской области услугами организации культуры;

б) сохранение, развитие и пропаганда гусельного искусства на территории региона и за его пределами;

в) создание условий для сохранения, развития и распространения высокохудожественных произведений народного творчества и любительского искусства;

г) формирование у подрастающего поколения целостного мировоззрения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитание активной жизненной позиции;

д) сохранение нематериального культурного наследия, развитие народного художественного творчества и любительского искусства во всем многообразии жанров и этнических особенностей;

е) сохранение и развитие комплекса культурных традиций народов Российской Федерации.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) организация информационно-методического обеспечения и координация процессов развития гусельного искусства через взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями культурно-досугового типа, организациями других организационно-правовых форм, общественными объединениями и творческими коллективами;

б) создание, публичное исполнение концертов, спектаклей, организация и/или проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ,

конкурсов и фестивалей, проведение творческих смотров и конкурсов (в том числе фестиваль «Хранители наследия России»);

в) организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

г) предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

д) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

е) развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного и экскурсионного обслуживания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

ж) экспозиционно-выставочная и экскурсионная деятельность, организация выездных экспозиций;

з) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

и) проведение исследований в области сохранения и развития гусельного искусства, нематериального культурного наследия, культурно-досуговой деятельности;

к) осуществление методической деятельности в установленной сфере ведения Учреждения;

л) организация создания печатной, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, отражающей основные сферы деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения:

а) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, в том числе и на платной основе;

б) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, презентаций, выставок, выставок-ярмарок народного творчества, выставок-продаж изделий народных промыслов, вечеров, концертов, спектаклей, игровых развлекательных программ, встреч, литературно – музыкальных гостиных, мастер – классов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

в) проведение творческих встреч, спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе и с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

г) изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения в области гусельного искусства и других культурно-досуговых учреждений;

д) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

е) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе экскурсионных поездок;

ж) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

з) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;

и) создание и организация работы компьютерных клубов, клубов любителей иностранных языков, студий раннего развития и подготовки к школе, игровых и тренажерных залов;

к) культурно-массовое, выставочное, экскурсионное и консультационное обслуживание посетителей учреждения;

л) предоставление помещений в аренду;

м) изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, музыкальных инструментов и других средств, необходимых для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей;

н) формирование и использование собственных информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления всем заинтересованным лицам документированной информации, управление базами данных;

о) организация творческих поездок и обменов, приглашение творческих работников из других регионов Российской Федерации и из-за рубежа для участия в международных встречах, концертных программах и иных мероприятиях Учреждения;

п) в целях повышения профессионального мастерства творческих работников Учреждения и работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, организация стажировки, совместной работы, обмен специалистами с учреждениями Российской Федерации и иностранных государств;

р) осуществление методической деятельности в установленной сфере ведения Учреждения;

с) организация осуществления издательской и полиграфической деятельности;

т) создание и реализация кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, отражающей основные сферы деятельности Учреждения;

у) осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих уставным целям Учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для достижения основных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

а) осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении концертных программ, спектаклей, созданных Учреждением, публикации информационно-методических, репертуарных и рекламных материалов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

б) заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям деятельности Учреждения;

в) от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

г) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

д) выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) определять и устанавливать формы поощрения работников;

ж) устанавливать штатное расписание по согласованию с управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск;

з) принимать средства граждан и юридических лиц (пожертвования, спонсорская помощь и т.п.) для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

и) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) получать гранты в области культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на

предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) принимать локальные акты (приказы, положения, инструкции, правила, расписания, графики и другие документы), которые разрабатываются и утверждаются в установленном законом порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

м) предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

б) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

в) обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

г) обеспечивать достижение целей, установленных настоящим Уставом;

д) обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;

е) обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;

з) в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;

и) представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

к) представлять в орган, определенный Учредителем, отчет о выполнении муниципального задания Учреждением в полном объеме и в установленные сроки.

3.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

а) выполнение функций, определенных Уставом;

- б) нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- в) исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) формирование отчетности;
- д) сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- е) сохранность учетных, финансово-хозяйственных и других документов;
- ж) нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и за достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- з) достижение результатов по выполнению муниципального задания;
- и) конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения и размера платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

н) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

р) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

с) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

ф) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель) на принципах единоначалия. Руководитель назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком.

Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяется заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает и прекращает глава городского округа Красногорск.

Руководитель Учреждения:

- а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях;
- б) заключает договоры, в том числе трудовые;
- в) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- г) выдает доверенности;
- д) открывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- е) пользуется правом распоряжения имуществом, материальными ценностями и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ж) формирует проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его начальнику управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск на утверждение;
- з) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по согласованию с управлением по культуре, туризму и делам молодежи администрации городского округа Красногорск;
- и) утверждает графики работ, графики отпусков и расписание занятий;
- к) издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- л) устанавливает в определенном порядке должностные оклады работникам Учреждения, включая надбавки и доплаты;
- м) заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- н) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- о) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- п) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.4. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами

Руководителя в пределах его компетенции.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- а) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- б) принятие в установленном порядке коллективного договора;
- в) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- г) принятие Устава, дополнений и изменений к нему для дальнейшего утверждения главой городского округа Красногорск;
- д) утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам, касающихся трудовых отношений;
- е) решение об объявлении забастовки.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- а) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- б) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- в) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, взносы, полученные от российских юридических и физических лиц, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- г) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;
- д) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- е) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

5.4. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Руководителю Учреждения.

Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя (собственника имущества).

5.7. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.9. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.12. Учреждение не вправе:

— совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению из бюджета городского округа Красногорск, если иное не установлено действующим законодательством;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красногорск.

6. ОХРАНА ТРУДА И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму»;
- Законом Московской области «Об охране труда в Московской области»;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;
- иными нормативными правовыми актами.

6.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Руководителя.

6.3. Руководитель в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить:

6.3.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

6.3.2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

6.3.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

6.3.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих и обезжиривающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.3.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований по охране труда.

6.3.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний и требований охраны труда.

6.3.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.3.9. Проведение специальной оценки условий труда.

Исходя из результатов специальной оценки условий труда Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством гарантии и компенсации;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда.

6.3.10. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

6.3.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований).

6.3.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

6.3.13. Расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.3.14. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

6.3.15. Обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.3.16. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

6.3.17. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, с учетом мнения представителей работников, для принятия локальных нормативных актов.

6.3.18. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6.3.19. Проведение мероприятий по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

6.3.20. Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности, оказание содействия органам, осуществляющим борьбу с терроризмом.

6.4 При поступлении на работу в Учреждение работники проходят в обязательном порядке предварительный медицинский осмотр. Работники в течении трудовой деятельности проходят периодический медицинский осмотр в случаях и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

6.5. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда регулярно.

6.6. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.8. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра для определения пригодности работника к выполнению поручаемой работы;
- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.9. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с нормативными правовыми

актами городского округа Красногорск. В пределах фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются надбавки, доплаты и другие выплаты в соответствии с локальными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

6.10. Работники Учреждения для достижения поставленных целей обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

6.11. Учреждение создает условия для повышения квалификации и (или) стажировки, профессиональной подготовки работников.

6.12. Допускается повышение профессиональной квалификации за счет личных средств работников на основе договора с Учреждением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки ликвидационной комиссии, уполномоченной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

По окончании ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть

обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в архив администрации городского округа Красногорск.

7.5. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается и утверждается Учредителем.

8.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Всего прошнуровано,

и сдвинуто

Листов



Прошито, пронумеровано на

17 *Листов* листах

Зам. начальника управления

делами-начальник общего отдела

администрации городского округа

Красногорск

Л.В. Пшонкина

Подпись

Л.В. Пшонкина

