

Положение о клубном формировании
Студия эстетического воспитания, декоративно-прикладного творчества
«Вдохновение»
МУК ЦРГИ «Купина» им. Л.Я. Жук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубного формирования Студия эстетического воспитания, декоративно-прикладного творчества «Вдохновение», МУК ЦРГИ «Купина» им. Л.Я. Жук (далее клубное формирование).

1.2. Клубное формирование Студия эстетического воспитания, декоративно-прикладного творчества «Вдохновение» – является добровольным объединением людей, основанным на общности интереса к декоративно-прикладному творчеству в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований участников, освоению навыков в декоративно-прикладном творчестве.

1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МУК ЦРГИ «Купина» им. Л.Я. Жук;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МУК ЦРГИ «Купина» им. Л.Я. Жук;
- Положением о клубных формированиях МУК ЦРГИ «Купина» им. Л.Я. Жук;
- настоящим Положением.

1.4. Клубное формирование имеет следующие документы:

- положение о клубном формировании;
- программу клубного формирования;
- годовой план организационно-творческой и методической работы;
- журнал учёта работы клубного формирования;
- методическую программу деятельности клубного формирования;
- расписание занятий;
- годовой отчет о деятельности клубного формирования.

2. Цели и задачи работы клубного формирования

2.1. Клубное формирование создано с целью обучение детей основам декоративно-прикладной грамоты и их активное творческое развитие с учётом индивидуальности каждого ребёнка посредством занятий. Развивать у детей способности декоративно-прикладного творчества, познакомить с культурными ценностями своего народа, коммуникативные и интеллектуальные.

2.2. Задачи деятельности клубного формирования:

- организация систематических занятий в виде практических и теоретических занятий по направлениям – декоративно-прикладное искусство;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности: выставки результатов своей деятельности в МУК РКЦ «Купина» им. Любви Жук;
- мастер-классы;
- участие в общих программах и акциях учреждения культуры;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни такие как: участие в районных, областных, всероссийских конкурсах детского рисунка.

2.3. Клубное формирование призвано способствовать:

- разумному и рациональному использованию свободного времени, организации досуга подрастающего поколения, выявлению творческих способностей, гармоничному развитию личности, формированию высоких морально-нравственных качеств и эстетического вкуса;
- дальнейшему развитию массового декоративно-прикладного творчества, широкому вовлечению в него участников из различных социальных групп населения, развитию и пропаганде лучших культурных традиций народного творчества.

3. Порядок финансирования клубного формирования

3.1. Клубное формирование осуществляют свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (средств на выполнение муниципального задания, иных целевых средств) Учреждения;
- за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

4. Порядок приема, отчисления и наполняемость клубного формирования

4.1. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения собеседования осуществляет руководитель клубного формирования.

4.2. Для зачисления в клубное формирование необходимо:

- Подать заявку заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> (далее - платформа);
- пройти собеседование и просмотр;
- подать Заявление установленной формы (Приложение №1 к настоящему Положению), копия документа удостоверяющего личность заявителя или его законного (уполномоченного) представителя, копия свидетельств о рождении несовершеннолетних граждан;
- Заключить договор об оказании безвозмездного или возмездного оказании услуг (в зависимости от группы посещения занятий);

4.2.1. Информацию о дате и времени просмотра заявителю сообщает руководитель клубного формирования лично или по телефону.

4.2.3. На каждый новый творческий сезон пишется новое заявление, заключается новый договор и предоставляется весь пакет документов.

4.2.4. Руководитель клубного формирования вправе потребовать от родителей или законных представителей справку – допуск от врача к занятиям.

4.2.5. Просмотр проводится непосредственно руководителем клубного формирования с целью выявления творческих способностей потенциального участника коллектива, а также с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья участника.

4.2.6. Руководитель клубного формирования не несет ответственности за участника при сокрытии им либо его законным представителем медицинских противопоказаний к занятиям.

4.3.7. В случае успешного прохождения просмотра, методист проверяет соответствие заявления требованиям, указанным в п. 4.3. настоящего Положения, издаётся приказ о зачислении в клубное формирование.

4.3.8. В приёме в клубное формирование может быть отказано в случае:

- отказа кандидата пройти просмотр;
- отсутствия у кандидата необходимых творческих данных;
- несоответствия возраста гражданина, претендующего на включение в состав участников клубного формирования, возрасту участников клубного формирования, установленному настоящим Положением;

- превышения предельной численности участников клубного формирования.

4.3. Возраст участников клубного формирования: 7 - 13 лет (включительно).

4.4. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в клубное формирование, допускается отступление от установленных возрастных требований.

4.5. Число участников клубного формирования устанавливается согласно специфики занятий, и в соответствии с нормативами, принятыми в учреждении культуры согласно Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области (распоряжение Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 г. № 17РВ-96).

Численность (наполняемость) групп клубного формирования, осуществляющих свою деятельность за счет бюджетного финансирования, определяется руководителем учреждения культуры, на основании ежегодного заказа муниципального задания.

Наполняемость клубного формирования декоративно-прикладного искусства так же должна соответствовать нормам наполняемости участниками коллективов клубных формирований (не менее 10 человек), рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека – занимающегося, с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

4.6. Внеочередное право приёма на бюджетные места имеют дети, занимающие бюджетные места в предыдущем творческом сезоне (действующие участники клубного формирования).

4.7. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость занятий. В случае пропуска занятий более двух недель подряд без уважительной причины, пропуска половины и более занятий (в течении календарного месяца) без уважительной причины, в случае отсутствия на концертах, конкурсах, открытых уроках, мастер-классах, руководитель клубного формирования составляет служебную записку на имя руководителя учреждения культуры. На основании служебной записки издается приказ об отчислении из клубного формирования.

4.8. Деятельность клубного формирования приостанавливается в случае:

- отсутствия руководителя клубного формирования;
- внезапно возникшей аварийной или другой чрезвычайной ситуации в Учреждении (на территории), в/на которых осуществляется предоставление услуги;

- создания реальной угрозы нормальному функционированию Учреждения, а также угрозы безопасности потребителей услуги и нарушения общественного порядка;
- противоречия содержания работы клубного формирования общепринятым нормам общественной морали и нравственности;
- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлениях экстремизма.
- Отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течении трех месяцев подряд);
- Сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;

5. Творческо-организационная работа

5.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения культуры.

5.2. Расписание занятий составляется руководителем клубного формирования и утверждается руководителем учреждения культуры. Количество учебных часов в неделю не менее 2 (учебный час не менее - 45 мин.)

5.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами:

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива муниципального культурно-досугового учреждения Московской области:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.

5.4. Учебно-воспитательная работа в клубном формировании строится в соответствии с планом и программой и предусматривает:

На занятиях ребята овладеют азами работы с бумагой, созданием плоскостных и объёмных аппликаций, узнают много нового о пластилине. Раскрывая при этом творческие способности каждого обучающегося, программа поможет быть сосредоточенным и усидчивым, терпеливым и аккуратным.

Воспитание художественного вкуса и мировосприятия, развитие фантазии и воображения и возможности выражения их через художественные

образы. Развитие внимания, памяти, логического и абстрактного мышления, пространственного воображения

Освоение практических навыков в области прикладного искусства: скульптура из глины, пластилина, роспись изделия; искусство коллажа, роспись деревянных изделий.

5.5. Творческо-организационная работа в клубном формировании предусматривает:

- привлечение в клубное формирование участников;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (практические занятия и т.п.);
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, открытые уроки и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях базового учреждения культуры; в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, и т.п.;
- знакомство участников клубного формирования и их родителей (законных представителей) с правилами поведения в учреждении и на занятиях, а также с инструкцией по технике безопасности;
- сбор и отчетность за использование добровольных членских взносов, которые могут использоваться: на участие в конкурсах, фестивалях.

6. Правила посещения

6.1. Участники клубного формирования обязаны придерживаться единой формы для занятий, принятой в данной группе;

6.2. Руководитель клубного формирования вправе требовать от участников соблюдения строгой дисциплины на занятиях, ответственного отношения к занятиям и исполнения свода правил допуска к занятиям;

6.3. Для участников клубного формирования подготовка и участие в мероприятиях учреждения культуры (концерты, праздники и т.д.) является обязательной, так как является частью учебно-репетиционного процесса и считается полноценным занятием;

6.4. Руководитель клубного формирования вправе определять участие любого из членов клубного формирования в том или ином концертном и конкурсном мероприятии, исходя из личной подготовки участника клубного формирования к конкретному выступлению, а также регулярности посещений участником клубного формирования репетиций для подготовки к мероприятию;

6.5. Родители (законные представители) могут присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования. Если родители вмешиваются в учебно-репетиционный процесс или иным образом мешают реализации программы деятельности клубного формирования, то руководитель клубного формирования вправе отказать в посещении занятий участником коллектива и аннулировать свое разрешение на присутствие данного родителя на занятиях;

6.6. Руководитель клубного формирования обязан выполнять все взятые на себя обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

6.7. Участники клубного формирования (законные представители) обязаны:

- предоставлять бейдж из системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» для сканирования его преподавателем, при каждом посещении занятий;
- сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу Учреждения; уважать честь и достоинство других участников;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участник обязан покинуть помещение Учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в Учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия и без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к чужим вещам и собственности; возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- для участия в мероприятии приходить в Учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- соблюдать настоящее Положение.

6.8. Участникам запрещается:

- приносить и использовать в Учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;

- находиться в фойе Учреждения, на улице в сценических костюмах и обуви (без разрешения руководителя клубного формирования);
- заходить в зрительный зал без разрешения руководителя клубного формирования, если это не оговорено постановкой номера или режиссерским решением;
- заходить в костюмерную во время отсутствия вахтера или руководителя клубного формирования.

6.9. За нарушение настоящего Положения к участнику применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, вплоть до исключения из клубного формирования.

7. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубным формированием осуществляет руководитель учреждения культуры. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения культуры создает необходимые условия, утверждает положение о клубном формировании, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, график публичных выступлений, расписание учебно-репетиционных занятий.

7.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

7.3. Работники клубного формирования принимаются на работу и освобождаются от нее руководителем учреждения культуры в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за здоровье детей, находящихся на занятии, организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

Руководитель клубного формирования:

проводит набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

направляет творческую деятельность клубного формирования на создание художественно полноценных концертных программ и т.п.;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы клубного формирования за отчетный период (отчетные концерты, представления любительских художественных коллективов);

представляет руководителю учреждения культуры годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, учебно-воспитательную и методическую работу на основе утвержденного плана;

сканирует бейджи из системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» каждого участника при каждом посещении занятий;

ведет необходимую работу в системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

ведет Журнал учета работы клубного формирования (на каждую группу), контролирует посещаемость занятий, ведет учёт работы клубного формирования;

представляет годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет другую документацию в соответствии с уставом учреждения культуры, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения культуры, Положением по организации деятельности клубных формирований МУК ЦРГИ «Купина» им. Л.Я. Жук, Положением об организации методической работы руководителей клубных формирований МУК ЦРГИ «Купина» им. Л.Я. Жук; Положением о комиссии по индивидуальному отбору заявителей в клубные формирования МУК ЦРГИ «Купина» им. Л.Я. Жук;

постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация учреждения культуры и руководитель клубного формирования обязаны:

- предоставлять посетителю необходимую и достоверную информацию о работе учреждения культуры и данного клубного формирования;
- оказывать качественные услуги;
- принимать меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с проведением занятий.

8.2. Посетители учреждения культуры несут установленную действующим законодательством ответственность:

- за противоправные деяния: порчу имущества, хулиганские действия, срыв занятий и т.д.
- родители (законные представители) участников клубного формирования несут ответственность за противоправные действия своих детей;
- руководитель клубного формирования и администрация учреждения культуры не несут ответственности за местонахождение детей вне помещений для занятий и репетиций (коридоры, холлы, фойе) и в случае пропуска занятий;
- при несоблюдении правил данного Положения, руководитель клубного формирования имеет право не допустить участника клубного формирования на занятия. При нарушении дисциплины и вызывающего поведения со стороны участника клубного формирования - временно отстранить от занятий, а при систематическом нарушении - отчислить из клубного формирования.

Приложение 1
к Положению о клубном
формировании
«Вдохновение»
МУК ЦРГИ «Купина» им. Л.Я. Жук

Студия эстетического воспитания, декоративно-прикладного творчества

Директору Муниципальное учреждение
культуры «Центр развития гусельного
искусства «Купина» имени Любви
Яковлевны Жук» Волкову Д.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка: _____
в клубное формирование: Студия эстетического воспитания, декоративно-прикладного
творчества «Вдохновение», группа _____

на период текущего сезона: 20__ – 20__ г.г.

1. С правилами посещения Муниципальное учреждение культуры «Центр развития
гусельного искусства «Купина» имени Любви Яковлевны Жук» ознакомлен(а) и
согласен(на).

2. Ребенка на занятия приводить и забирать после их окончания будут:

**В случае если вы доверяете своему ребенку приходить на занятия и уходить после их
окончания самостоятельно, необходимо заполнить следующее:**

«Доверяю своему ребенку приходить на занятия и **возвращаться** домой после окончания
занятий самостоятельно»

(подпись)

3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №
152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование
персональных данных своих и своего ребенка.

(подпись)

Дата подачи заявления: _____ г.